

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A UNIVERSIDADE DA CORUÑA E O CONCELLO DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES E EXTRACURRICULARES DO ALUMNADO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

A Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia, derivada da adaptación ao espazo europeo de educación superior (EEES), pon unha énfase especial en que o alumnado universitario realice prácticas externas en entidades públicas e privadas, nacionais ou internacionais, desde a consciencia de que a combinación dunha axeitada formación teórica universitaria co coñecemento aplicado das técnicas e das metodoloxías desenvolvidas no campo profesional constitúe a base máis sólida para a súa formación integral ao capacitalo para a súa futura inserción no mercado laboral. Por este motivo,

COMPARECEN

Dunha banda, D. Ricardo José Cao Abad, reitor da Universidade da Coruña (a partir de agora, UDC), nomeado por Decreto 1/2024 do 11 de xaneiro, da Xunta de Galicia (DOG núm. 10, do 15 de xaneiro), no uso das competencias que lle confire o artigo 50.1 da Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario (BOE núm. 70 do 23 de marzo), e o artigo 126 dos Estatutos desta universidade, aprobados polo Decreto 94/2025, do 6 de outubro, da Xunta de Galicia (DOG núm. 207, do 27 de outubro).

Doutra, D. Miguel Fernández Méndez en nome e representación do Excmo Concello de Lugo, en calidade de Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo con CIF :P2702800J e domicilio social en Praza Maior 1, 27001 na cidade de Lugo.

As dúas entidades recoñécense respectivamente a personalidade, a capacidade e a competencia para outorgar este convenio, polo que

ACORDAN

Establecer un convenio de colaboración educativa para a realización de prácticas académicas externas (curriculares e extracurriculares) ao abeiro do Real decreto

592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do alumnado universitario, e do Regulamento de prácticas académicas externas da UDC, aprobado polo Consello de Goberno o 23 de abril de 2013, e modificado polos acordos do Consello de Goberno do 27 de febreiro de 2015, o 29 de setembro de 2015, o 29 de maio de 2018, o 4 de xuño de 2019 e o 3 de novembro de 2022, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto

Este convenio ten por obxecto posibilitar que o alumnado das titulacións impartidas na UDC faga prácticas externas (curriculares e extracurriculares) dentro dos programas de cooperación educativa promovidos pola empresa (a partir de agora, a Entidade) Concello de Lugo

SEGUNDA. Persoas beneficiarias e requisitos

1. Poderá ser beneficiario deste convenio:
 - a. O alumnado da UDC matriculado nas titulacións oficiais de grao ou de mestrado universitario que cumpra cos requisitos establecidos.
 - b. O alumnado doutras universidades españolas ou estranxeiras que estea a realizar estadias de estudo na UDC en programas de mobilidade académica ou por medio de convenios bilaterais, sempre que as normas que regulen eses programas e convenios ou os regulamentos internos de aplicación non dispoñan outra cousa.
2. O alumnado beneficiario deberá cumprir os seguintes requisitos:
 - a. Nas prácticas curriculares estarase ao que dispoña o plan de estudos de cada titulación.
 - b. Nas prácticas extracurriculares, o alumnado deberá cumprir estas condicións:

- Estar matriculado na ensinanza á cal se vinculen as competencias básicas, xenéricas e específicas que se adquirirán.
 - Ter superado o 50 % dos créditos necesarios para obter o título de grao, incluídos, como mínimo, todos os créditos de formación básica. No caso de alumnado de mestrado, a porcentaxe anterior será do 25 %. No caso doutros programas formativos, o/a alumno/a terá que estar matriculado/a no programa de que se trate.
 - Non superar a duración en horas que establece o artigo 8 do Regulamento de prácticas curriculares e extracurriculares da UDC no mesmo ano académico. De existiren vacantes na oferta de prácticas extracurriculares, formarase unha listaxe de agarda en que poderá participar o alumnado que superase estas horas.
 - Estar matriculado de forma oficial (matrícula ordinaria) segundo o procedemento que está establecido pola UDC.
3. Non poderá ser beneficiario destas prácticas o alumnado que manteña algunha relación contractual coa Entidade, agás no caso das prácticas curriculares, sempre e cando conte coa autorización do/a vicerreitor/a con competencias en materia de estudantes, logo do informe da Comisión de Prácticas da UDC.

TERCEIRA. Duración, calendario e horario

1. As prácticas curriculares terán a duración que estableza o plan de estudos correspondente e levaranse a cabo de conformidade co calendario académico aprobado polo Consello de Goberno para cada curso académico.
2. A suma de prácticas académicas curriculares e extracurriculares non debe superar as 750 horas no mesmo ano académico.

3. Con carácter xeral, a distribución horaria das prácticas establecerase de acordo coas súas características e a dispoñibilidade da Entidade. En calquera caso, os horarios serán compatibles coa actividade académica, formativa e de representación e participación que o alumnado desenvolva na UDC.
4. Excepcionalmente, nos casos en que o alumnado teña unha carga lectiva moi reducida para finalizar a súa titulación oficial, poderá realizar unha xornada ampla, sen superar as 40 horas semanais e 8 diarias e sempre coa autorización da persoa titora académica.

CUARTA. Dereitos e deberes do alumnado

1. Durante a realización das prácticas, o alumnado terá os dereitos recollidos na normativa de prácticas vixente e, nomeadamente, os seguintes:
 - a. Á titoría, durante o período de duración da correspondente práctica, por un/ha titor/a da universidade e por un/ha profesional da Entidade.
 - b. Á avaliación, de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.
 - c. Á obtención dun informe por parte da Entidade, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e o seu rendemento.
 - d. A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, tras a comunicación con antelación suficiente á Entidade.
 - e. Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
 - f. A recibir, por parte da Entidade, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
 - g. A dispoñer dos recursos necesarios para o acceso do alumnado con discapacidade á titoría, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.
 - h. A conciliar, no caso do alumnado con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.

2. Durante a realización das prácticas, o alumnado terá os seguintes deberes:
- a. Cumprir a normativa de prácticas externas da Universidade.
 - b. Efectuar con dilixencia as actividades que a Entidade lle encomende dentro do proxecto formativo, seguindo as indicacións do/a titor/a asignado pola Entidade e baixo a supervisión do titor/a académico/a da Universidade.
 - c. Manter contacto co/a titor/a académico/a e comunicarlle calquera incidente que puidese xurdir.
 - d. Incorporarse á Entidade na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas e o funcionamento, a seguridade e a prevención de riscos laborais da Entidade.
 - e. Gardar unha absoluta confidencialidade en relación coa información interna da Entidade e gardar segredo profesional sobre as súas actividades durante a estancia e unha vez que esta finalice e evitar facer uso dos datos ou documentos manexados, excepto coa autorización expresa da Entidade.
 - f. Elaborar a memoria final de prácticas, en que constará, cando menos, a seguinte información: os datos persoais; a Entidade en que levou a cabo as prácticas e onde está situada; a descrición concreta e detallada das tarefas desenvolvidas na Entidade, con indicación do/s departamento/s da Entidade en que se realizaron; a valoración das tarefas executadas e dos coñecementos e as competencias adquiridas en relación cos seus estudos universitarios; a relación dos problemas que se lle presentaron e dos procedementos que se seguiron para os resolver; a contribución que supoñen as prácticas en materia de aprendizaxe; a avaliación das prácticas e as suxestións de mellora; e calquera outros aspectos que o centro considere relevantes de cara á formación do alumnado.
 - g. Calquera outro deber previsto na normativa vixente.

QUINTA. Dereitos e deberes da Entidade

1. A Entidade terá dereito a:
 - a. o recoñecemento efectivo da súa función, que se expresará nun documento acreditativo emitido pola Universidade;
 - b. que se respecte, antes, durante e despois das prácticas, a confidencialidade dos datos tratados a propósito das prácticas;
 - c. que as prácticas non interfiran no normal desenvolvemento das tarefas propias da Entidade;
 - d. interromper a realización das prácticas se o alumnado incumpre os seus deberes, tras a comunicación ao/á titor/a académico/a.

2. A Entidade comprométese a:
 - a. non cubrir co alumnado en prácticas ningún posto de traballo;
 - b. designar un/ha titor/a de prácticas entre as persoas vinculadas á Entidade, que se coordinará co/a titor/a académico/a;
 - c. garantir que o/a titor/a de prácticas cumpre cos seus deberes;
 - d. garantir que as tarefas realizadas polo alumnado estean relacionadas co seu nivel de estudos e de formación académica;
 - e. expedir un certificado acreditativo da realización das prácticas para o alumnado.

SEXTA. A titoría

1. O alumnado en prácticas disporá dunha titoría académica e outra profesional.
2. A persoa que exerza como titora académica será designada entre o seu profesorado polo centro da UDC en que curse os seus estudos, mentres que a que exerza como titora profesional, con competencias profesionais na área, será designada pola Entidade.

3. As persoas titoras académica e profesional supervisarán as funcións que o alumnado leve a cabo durante as súas prácticas, asistirano no que for necesario e avaliarán o seu aproveitamento das prácticas, coordinando entre elas o desenvolvemento do proxecto formativo.
4. As persoas titoras poderán obter da UDC o recoñecemento da súa actividade, de conformidade coa normativa de aplicación.
5. As persoas titoras deberán cumprir as obrigas previstas no Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da UDC e, nomeadamente, as que se recollen nos parágrafos seguintes.
6. Correspóndelle á persoa titora académica:
 - a. velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, así como garantir a compatibilidade de horario de realización das prácticas coas obrigas académicas, formativas e de representación e participación do alumnado;
 - b. realizar un seguimento efectivo das prácticas en coordinación co/a titor/a profesional;
 - c. autorizar, logo da comunicación ao centro e co seu visto e praxe, no caso de prácticas curriculares, as modificacións que se poidan propoñer no proxecto formativo;
 - d. avaliar as prácticas desenvolvidas polo alumnado, segundo o procedemento establecido no centro.
7. Correspóndelle á persoa titora profesional:
 - a. acoller o alumnado e proporcionarlle os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas;
 - b. informar o alumnado da organización e o funcionamento da Entidade e da normativa de interese relativa á seguridade e prevención de riscos laborais;

- c. gardar, antes, durante e despois das prácticas, a confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do alumnado como consecuencia da súa actividade como titor/a;
- d. emitir o informe final das prácticas de cada alumno/a, segundo o procedemento e o modelo establecido pola Universidade, en que deberán constar os seguintes aspectos: a capacidade técnica; a capacidade de aprendizaxe; a administración e a organización dos traballos; as habilidades de comunicación oral e escrita (no caso do alumnado con discapacidade e dificultades de expresión oral é preciso indicar o seu grao de autonomía para esta habilidade e se require algún tipo de apoio técnico ou humano); o sentido da responsabilidade; a facilidade de adaptación; a creatividade e a iniciativa; a implicación persoal; a motivación; a receptividade ás críticas; a puntualidade; a relación coa contorna laboral; a capacidade de traballo en equipo; e as competencias previstas no proxecto formativo, no caso das prácticas curriculares.

SÉTIMA. Relación entre a Entidade e o alumnado en prácticas

1. A realización das prácticas non supón en ningún caso o establecemento dun vínculo laboral entre o alumnado e a Entidade, que non poderán subscribir ningunharelación contractual, nin sequera baixo as modalidades de contrato en prácticas ou para a formación recollidas na normativa laboral. Se o/a estudante se incorpora á Entidade ao acabar os seus estudos, o tempo de prácticas non computará para os efectos de antigüidade nin eximirá do período de proba, agás que o convenio colectivo de aplicación estipule algo distinto.
2. A realización das prácticas non implica dotación económica por parte da Entidade.
3. A realización de prácticas externas ao amparo do presente convenio determinará a inclusión no sistema da Seguridade Social das persoas que as realicen, que quedarán comprendidas como asimiladas a traballadores por conta allea no Réxime Xeral da Seguridade Social. No caso das prácticas non remuneradas o cumprimento

das obrigas de Seguridade Social corresponderá á UDC que asumirá a condición de empresario e deberá comunicar os días efectivos de prácticas a partir da información que lle facilite o Concello de Lugo. A cotización á Seguridade Social axustarase ao establecido na disposición adicional quincuaxésima segunda do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 8/2015, do 30 de outubro, para o caso de prácticas formativas non remuneradas. A UDC garantirá o cumprimento do establecido nesta cláusula para cada un dos alumnos/as que, en base a este convenio, sexan autorizados polo Concello de Lugo para a realización de prácticas nas súas instalacións.

OITAVA. Seguro escolar

1. O alumnado da UDC menor de 28 anos está cuberto polo seguro escolar obrigatorio que paga coa matrícula. O alumnado maior de 28 anos deberá contratar, de ser o caso, o seguro Hac Luce Accidentes, que tamén poderá ser contratado polo resto do alumnado.
2. No caso de prácticas no estranxeiro é imprescindible asinar unha póliza de seguro para o período de prácticas que cubra, como mínimo, os riscos sanitarios e de accidentes que inclúa a repatriación. Os gastos da dita póliza correrán a cargo do alumnado.
3. A responsabilidade civil por danos a terceiros en que eventualmente se puidese incurrir, quedará cuberta pola póliza que a UDC ten subscrita para os efectos.

NOVENA. Formalización das prácticas

1. Cada práctica individual formalizarase nun documento en que figurarán os datos do convenio de referencia; os datos persoais do/a alumno/a; o lugar en que terán lugar as prácticas; o total de horas e a súa distribución temporal e o proxecto formativo obxecto das prácticas do/a alumno/a.
2. O documento de formalización da práctica será asinado polo alumnado, por unha persoa representante da Entidade e por unha representante do centro.

DÉCIMA. Protección de datos

1. As partes comprométense a cumprir o que establecen o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que atinxe ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a restante normativa nesta materia.

Para estes efectos, as partes asumen o seu deber de confidencialidade e segredo profesional, así como o deber de garantir a seguridade dos datos obtidos en virtude deste convenio, que serán tratados para a finalidade propia deste acordo.

2. As persoas interesadas poderán solicitar información adicional e exercitar os seus dereitos en materia de protección de datos persoais ante as asinantes para o que se deben dirixir a:
 - Universidade da Coruña:
Enderezo: rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña
Correo electrónico: <rpd@udc.es> ou <dpd@udc.es>
 - Concello de Lugo
Enderezo praza Maior 1 , 27002 Lugo
Correo electrónico da persoa responsable do tratamento de datos na empresa <dpd@seguridadinformacion.com>
3. As partes obríganse a lles facilitar esta mesma información ás persoas cuxos datos se poidan chegar a comunicar no marco deste convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA. Comisión Mixta Paritaria

Constitúese unha Comisión Mixta Paritaria para o seguimento deste convenio, formada pola persoa que exerce o cargo de vicerreitor/a con competencias en materia de estudantes da UDC, ou a persoa en quen delegue, e pola persoa designada pola

Entidade, ou a persoa en quen delegue. A dita comisión encargárase da vixilancia e o seguimento do cumprimento do convenio e da resolución das dúbidas e os conflitos que poidan xurdir na súa interpretación e aplicación.

DÉCIMO SEGUNDA. Resolución de conflitos

As cuestións litixiosas que xurdan a respecto da interpretación, a modificación, a resolución e os efectos deste convenio serán resoltas de mutuo acordo polas partes.

En defecto de acordo, as partes someteranse aos xulgados ou tribunais da xurisdición contencioso-administrativa da Coruña.

DÉCIMO TERCEIRA. Vixencia e duración

1. Este convenio entrará en vigor no momento da sinatura, por tanto, quedan sen efecto todos os convenios anteriores subscritos no marco dos programas de cooperación educativa para a realización de prácticas académicas externas.
2. A duración do convenio será de catro anos. As partes poderán acordar a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais.
3. O convenio extinguirase anticipadamente en calquera momento por acordo das partes asinantes. Así mesmo, calquera das partes poderá denunciar este convenio, o que lle deberá comunicar á outra parte por escrito con tres meses de antelación á data en que se desexe dalo por rematado. A denuncia do convenio non afectará ás prácticas que se estean a realizar no momento de a efectuar.

En proba de conformidade, asíñase este convenio, na data da sinatura electrónica.

O reitor da UDC

O alcalde do Concello de Lugo

Ricardo José Cao Abad

Miguel Fernández Méndez